

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO
Nit Emisor: 89388151
EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL
CANTÓN ESQUIPULAS, SAN ANTONIO HUISTA, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71AB2AA3-6F5F-4DD0-B388-378FE52E828F
Serie: 71AB2AA3 Número de DTE: 1868516816
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 23:54:44
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 23:54:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-121, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 71AB2AA3, número de DTE 1868516816 de fecha 31 de julio de 2025, emitida Emily Cristina Xutúc Gudiel de Alvarado, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de julio del año 2025 según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-121 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.

(f) 
Emily Cristina Xutúc Gudiel de Alvarado
DPI: 2374 27621 1324

(f) 
Msc. Ing. Edward Gooberry
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752558914182	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 11:55 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 23:54:44		
Emisor:	89388151		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	71AB2AA3-6F5F-4DD0-B388-378FE52E828F /		
Serie:	71AB2AA3		
Número del DTE:	1868516816		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T23:54:4506:0071AB2AA36F5F4DD0B388378FE52E828F		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 23:55:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE: /

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 11:55:23 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89388151
NOMBRE	EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-121 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025 /
Tipo de Servicios:		Profesionales //
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Cristina Xutùc Gudiel De Alvarado //
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/07/2025 //
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos //		Q.10,000.00 //
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango //

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento separación de ambientes confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la realización de una capacitación sobre el tema de limpieza en los alrededores de la vivienda, a CADER de San Rafael, municipio de Petatán. Se contó con la participación de diez integrantes.	100 % //	Finalizado
	Apoyé en la realización de la capacitación de separación de ambientes a trece integrantes del CADER de Los Trapichitos, Petatán.	100 % //	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en plasmar actividades para promover la participación de las mujeres en las diferentes organizaciones que existen en el área donde viven.	100 % //	Finalizado
	Apoyé en establecer acciones para la divulgación de la intervención de los niños y jóvenes dentro de sus comunidades, para un mejor desarrollo.	100 % //	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que	Apoyé en la realización de una práctica de demostración de preparación de alimentos, utilizando plantas nativas, a CADER de Sabino,	100 % //	Finalizado


incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	municipio de Petatán. Se contó con la participación de quince integrantes.		
	Apoyé en la demostración de preparación de tortitas de bleo, a ocho integrantes del CADER de Canlaj, municipio de Petatán.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar a quince integrantes del CADER de Caserio Cacic, municipio de Petatán, sobre el tema de profilaxis de las aves, así evitar enfermedades y aumentar su producción.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de emprendimientos agropecuarios a doce integrantes del CADER de Chapul I, Municipio de Petatán. Para que de esta manera puedan tener un mejor ingreso económico y mejorar su calidad de vida.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en estructurar medios con SESAN, para que de esta manera se pueda incrementar la posibilidad de cinco jóvenes del municipio de Petatán, formar parte de una asociación productiva.	100 %	Finalizado
	Apoyé en crear condiciones para la prevención de trata de personas y fortalecer los derechos que poseen los jóvenes, de esta manera impulsar a diez jóvenes del municipio de Petatán, a ser tomados en cuenta en organizaciones juveniles.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Petatán, en realizar ferias de emprendimientos en dicho municipio. Se contó con la participación de veinticinco participantes de los diferentes CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé a encargada de la Dirección Municipal de la Mujer, del municipio de	100 %	Finalizado

	Petatlán, en la elaboración de envasados de frutas de la temporada. Se contó con la participación de quince integrantes de diferentes CADER.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de niños con DA. En coordinación de COMUSAN, para ver el estado de salud en el que se encuentran.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios de mercado, para ver el alza de precios.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Emily Cristina Xutuc Gudiel De Alvarado
DPI: 2374 27621 1324
Celular: 3389 9962

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Mco. Ing. Edward Goobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 801062

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44056**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA**
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**.
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **20/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICA EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color


Secretaría Administrativa




Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA**, Colegiado **44056**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 20 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt